

**SEBUT HARGA DALAM TALIAN**



**DOKUMEN SEBUT HARGA  
BAGI**

**MEMBEKAL BARANG-BARANG KEPERLUAN DAN BAHAN MENTAH  
UNTUK PUSAT PERKEMBANGAN KANAK-KANAK (PPK) KOMPLEKS  
3C, TASKA MBSJ USJ 3, SUBANG JAYA DAN TASKA MBSJ  
KUARTERS PERMATA SARI, PUCHONG, SELANGOR DARUL EHSAN  
BAGI TEMPOH DUA BELAS (12) BULAN**

<b>NO. SEBUT HARGA</b>	<b>MBSJ.KUB.400-5/6/424</b>
<b>TARIKH BUKA</b>	<b>06 SEPTEMBER 2024</b>
<b>TARIKH TUTUP</b>	<b>20 SEPTEMBER 2024</b>
<b>MASA TUTUP</b>	<b>12.00 TENGAH HARI</b>

**DATUK BANDAR  
MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA,  
USJ 5, PERSIARAN PERPADUAN,  
47610 SUBANG JAYA,  
SELANGOR DARUL EHSAN.**

[www.mbsj.gov.my](http://www.mbsj.gov.my)

**MEMBEKAL BARANG-BARANG KEPERLUAN DAN BAHAN MENTAH UNTUK PUSAT PERKEMBANGAN KANAK-KANAK (PPK) KOMPLEKS 3C, TASKA MBSJ USJ 3, SUBANG JAYA DAN TASKA MBSJ KUARTERS PERMATA SARI, PUCHONG, SELANGOR DARUL EHSAN BAGI TEMPOH DUA BELAS (12) BULAN.**

**NO. SEBUT HARGA : MBSJ.KUB.400-5/6/424**

<b>SENARAI KANDUNGAN</b>		
<b>BAHAGIAN</b>	<b>BUTIRAN</b>	<b>MUKA SURAT</b>
A	SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN PETENDER	SS 1 - SS 4
B	SURAT AKUAN PEMBIDA - LAMPIRAN 6	SAP1 - SAP2
C	ARAHAN KEPADA PETENDER	AKP 1 - AKP 11
D	BORANG SEBUT HARGA	BS 1 - BS 2
E	<i>PREAMBLES</i>	P 1
F	RINGKASAN SEBUT HARGA	RS 1
G	SENARAI KUANTITI	SK 1 - SK 16
H	PENENTUAN PERKHIDMATAN	PP 1 - PP 4
J	KADAR DENDA	KD 1 - KD 2
K	PELAN LOKASI / GAMBAR	PLG 1 - PLG 4
L	MAKLUMAT PETENDER	MP 1 - MP 12



## **MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

---

### **BAHAGIAN A**

#### **SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN PETENDER**

## SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN SEBUT HARGA

### **PERKARA-PERKARA PENTING YANG PERLU DILENGKAPKAN / DILAMPIRKAN KE DALAM DOKUMEN SEBUT HARGA DAN MAKLUMAT PETENDER.**

- 1) Kami telah membaca dengan teliti dan memahami semua arahan yang terkandung di dalam arahan kepada petender termasuk arahan yang menghendakkan kami mengemukakan maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen mengenai perkara seperti di dalam senarai semak bersama-sama dokumen Sebut Harga kami semasa mengemukakan Sebut Harga ini untuk membolehkan MBSJ menilai keupayaan kami untuk melaksanakan kerja yang ditender semasa Penilaian Sebut Harga.
- 2) Kami faham dan mengambil maklum bahawa penilaian Sebut Harga ini akan mengambil kira dan mementingkan keupayaan kami melaksanakan kerja yang ditender. Justeru itu Sebut Harga kami akan hanya dipertimbang untuk di perakukan kepada ahli Jawatankuasa Sebut harga di setuju terima sekiranya kami didapati berkeupayaan untuk melaksanakan projek yang ditender, mengikut penilaian MBSJ berasaskan maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen yang kami kemukakan.
- 3) Kami juga mengambil maklum bahawa kami dikehendaki mengemukakan semua maklumat dan dokumen yang berkaitan bagi menyokong maklumat tertentu, sebelum Sebut Harga ditutup. Maklumat dan dokumen yang dikemukakan kemudian daripada itu tidak akan dipertimbangkan didalam penilaian keupayaan kami.
- 4) Kami juga mengambil maklum bahawa penilaian ke atas **Sebut Harga kami akan terjejas atau mungkin tidak dipertimbangkan** sekiranya maklumat-maklumat yang diberikan tidak diisi atau tidak mencukupi atau tiada dokumen sokongan yang lengkap.
- 5) Kami dengan ini mengaku bahawa segala maklumat dan data-data yang dinyatakan adalah betul dan benar belaka. Saya bersetuju MBSJ akan bertindak mengikut budibicaranya untuk mengetahui kedudukan sebenar. Sekiranya mana-mana maklumat didapati tidak benar, MBSJ berhak membatalkan tawaran ini ataupun menarik balik kontrak berkenaan kemudian.

## SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN PETENDER (BEKALAN)

Sila tandakan 

/
---

 Bagi Dokumen-dokumen Yang Disertakan  
 Sila tandakan 

X
---

 Bagi Dokumen-dokumen Yang Tidak Disertakan atau Tidak Berkaitan

Bil	Perkara / Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga
1	<p><u>Petender adalah <b>diwajibkan</b> mengemukakan sekurang-kurangnya satu dari perkara-perkara berikut :</u></p> <p>i) *Salinan Penyata Bulanan Bank bagi <b>tiga (3) bulan</b> terakhir sebelum tarikh tutup sebut harga bagi bulan <b>Jun, Julai dan Ogos 2024 (Penyata bank dan hendaklah DISAHKAN) atau :</b></p> <p>ii) Salinan akaun yang diaudit oleh Akauntan bertauliah bagi dua (2) tahun kewangan terakhir yang <b>TELAH DISAHKAN</b> bagi Syarikat Sdn Bhd sahaja <b>atau :</b></p> <p>iii) Sebarang salinan dokumen/surat pengesahan sebagai bukti kepada bayaran dijangka, kemudahan pinjaman dari bank, overdraf, kemudahan kredit dari pembekal dan lain-lain <b>yang terkini.</b></p> <p>*Penyata bank diatas telah <b>DISAHKAN OLEH PIHAK BANK</b> yang mengeluarkan penyata tersebut (penyata yang tidak disahkan akan mengakibatkan sebut harga tuan tidak akan dipertimbangkan semasa penilaian sebut harga dibuat)</p>	<div style="display: flex; flex-direction: column; gap: 20px;"> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> </div>	<div style="display: flex; flex-direction: column; gap: 20px;"> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> </div>
2	Borang Sebut Harga lengkap diisi (termasuk nilai) dan ditandatangani. <b>(Wajib)</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Surat Akuan Pembida (Lampiran 6) yang telah siap diisi dan ditandatangani. <b>(Wajib)</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

# Dokumen Meja Terkawal

Bil	Perkara / Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga
4	<p>Salinan Borang D atau Borang E bagi kontraktor/pembekal berdaftar dengan Akta Pendaftaran Perniagaan 1956 <b>atau</b>;</p> <p>Salinan Borang Teras (<i>Super Form</i>) bagi kontraktor/pembekal berdaftar dengan Akta Syarikat 2016. <b>(Wajib)</b></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat <b>dan/atau</b> Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat Bumiputra dari Kementerian Kewangan Malaysia (MOF)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Borang A (Maklumat Petender) - Surat Pengakuan Kebenaran Maklumat Dan Keesahan Dokumen Yang Dikemukakan Oleh Petender lengkap diisi dan ditandatangani. <b>(Wajib)</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	<p>Bagi membolehkan penilaian teknikal dilakukan, petender perlu mengemukakan bukti pemilikan/keempunyaan loji, jentera, peralatan dan lain-lain seperti :</p> <p>i) Kenderaan / jentera dengan menyertakan salinan Sijil Pemilikan Kenderaan / Sijil / Surat Pajakan</p> <p>ii) Peralatan kerja dengan menyertakan senarai peralatan beserta bilangan</p> <p>iii) Pengalaman kerja dengan menyertakan Surat Setuju Terima (SST) yang telah <b>DISAHKAN</b> dan laporan penilaian prestasi oleh agensi terlibat.</p> <p>iv) Salinan sijil-sijil kursus/ seminar/ latihan berkaitan</p>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>
8	Salinan sijil Halal dari JAKIM bagi pembekal ayam	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bil	Perkara / Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga
9	Lain-lain (Sila nyatakan) : i) _____ _____ ii) _____ _____ iii) _____ _____	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>
<p><b>PENGESAHAN OLEH SYARIKAT</b></p> <p>Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam Dokumen Sebut Harga. Semua maklumat yang dikemukakan (jika ada) adalah benar.</p> <p>Tandatangan :</p> <p>Nama:</p> <p>Jawatan :</p> <p>Tarikh :</p>		<p><b>UNTUK KEGUNAAN JABATAN</b></p> <p>Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil..... (jika ada).</p> <p>Tandatangan :</p> <p>Nama:</p> <p>Jawatan :</p> <p>Tarikh :</p> <p>Tandatangan :</p> <p>Nama:</p> <p>Jawatan :</p> <p>Tarikh :</p>	

*\*Sila potong mana tidak berkenaan*



## **MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

---

### **BAHAGIAN B**

**SURAT AKUAN PEMBIDA**

**- LAMPIRAN 6 -**



**SURAT AKUAN PEMBIDA**

**Bagi**

**MEMBEKAL BARANG-BARANG KEPERLUAN DAN BAHAN MENTAH UNTUK PUSAT PERKEMBANGAN KANAK-KANAK (PPK) KOMPLEKS 3C, TASKA MBSJ USJ 3, SUBANG JAYA DAN TASKA MBSJ KUARTERS PERMATA SARI, PUCHONG, SELANGOR DARUL EHSAN BAGI TEMPOH DUA BELAS (12) BULAN.**

**NO. SEBUT HARGA : MBSJ.KUB.400-5/6/424**

Saya, .....(Nama Wakil Syarikat) No. Kad Pengenalan .....yang mewakili ..... (MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB) dengan ini mengistiharkan bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini:

- i. Tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam mana-mana Kementerian/Agensi atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan: dan
- ii. Tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam pakatan tipuan bida dengan syarikat lain berkenaan perolehan di atas atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam **MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA** atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut boleh diambil:

- 2.1 Hilang kelayakan untuk dinilai dan dilantik bagi perolehan di atas; dan
- 2.2 Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa:

- 3.1 Saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat boleh didakwa bagi kesalahan\* di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan [Akta 574] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i) dalam surat akuan ini; atau

3.2 Tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (ii) dalam Surat Akuan ini. Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)9d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (turn over) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti dia atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.

5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat\*\* memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperolehi atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan : .....

Nama : .....

No. KP : .....

Tarikh : .....

Cap Syarikat : .....

### Catatan:

- i) \*Termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan [Akta 574] .
- ii) \*\*Seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.
- iii) Surat akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.
- iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan Kerajaan.



## **MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

---

### **BAHAGIAN C**

#### **ARAHAN KEPADA PETENDER**



## **MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

---

### **BAHAGIAN D**

#### **BORANG SEBUT HARGA**

## MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

### BORANG SEBUT HARGA

**SEBUT HARGA BAGI :** **MEMBEKAL BARANG-BARANG KEPERLUAN DAN BAHAN MENTAH UNTUK PUSAT PERKEMBANGAN KANAK-KANAK (PPK) KOMPLEKS 3C, TASKA MBSJ USJ 3, SUBANG JAYA DAN TASKA MBSJ KUARTERS PERMATA SARI, PUCHONG, SELANGOR DARUL EHSAN BAGI TEMPOH DUA BELAS (12) BULAN.**

Kepada:

Datuk Bandar,

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

Saya/Kami yang bertandatangan di bawah ini, telah meneliti serta memahami segala syarat-syarat dan senarai kuantiti serta penentuan perkhidmatan, dengan ini menawarkan diri untuk melaksanakan bekalan tersebut dengan sempurna dan memuaskan dengan tawaran harga sebanyak :

(Ringgit Malaysia : .....  
..... RM.....) bagi **tempoh perkhidmatan (ditetapkan) selama dua belas (12) bulan.**

Saya/Kami bersetuju untuk menandatangani surat perjanjian dalam tempoh empat belas (14) hari sekiranya sebut harga ini diterima, bersetuju dengan apa-apa syarat sebut harga yang ditetapkan secara bertulis dan bersetuju bahawa tempoh sah laku sebut harga ini akan dibuka selama sembilan puluh (90) hari dari tarikh sebut harga ini ditutup.

Saya/Kami bersetuju menyerahkan **Bon Pelaksanaan yang bernilai sebanyak 2.5 peratus dari nilai kontrak untuk satu (1) tahun sahaja.** Walau bagaimanapun, bon pelaksanaan hendaklah meliputi keseluruhan tempoh kontrak bermasa.

Saya/Kami bersetuju sebut harga ini ditolak sekiranya melanggar peraturan-peraturan yang telah ditetapkan. Petender akan **menanggung Fi penyediaan Dokumen Perjanjian** sepertimana ditetapkan oleh pihak MBSJ. Sila rujuk **Jadual Fi Bayaran di Perkara 20.0 dalam Arahan Kepada Petender.**

Bertarikh pada .....haribulan ..... 2024.

.....  
Tandatangan Petender

.....  
Tandatangan Saksi

Nama Penuh : .....  
No. Kad Pengenalan : .....  
Alamat : .....  
.....  
.....  
Cap Rasmi : .....  
No. Telefon : .....  
Tarikh : .....

Nama Penuh : .....  
No. Kad Pengenalan : .....  
Alamat : .....  
.....  
.....  
Cap Rasmi: .....  
No. Telefon : .....  
Tarikh : .....



## MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

---

### BAHAGIAN E

#### *PREAMBLES*

**PREAMBLES**

**TAJUK SEBUT HARGA : MEMBEKAL BARANG-BARANG KEPERLUAN DAN BAHAN MENTAH UNTUK PUSAT PERKEMBANGAN KANAK-KANAK (PPK) KOMPLEKS 3C, TASKA MBSJ USJ 3, SUBANG JAYA DAN TASKA MBSJ KUARTERS PERMATA SARI, PUCHONG, SELANGOR DARUL EHSAN BAGI TEMPOH DUA BELAS (12) BULAN.**

**NO. SEBUT HARGA : MBSJ.KUB.400-5/6/424**

<b>BIL.</b>	<b><i>PREAMBLES</i></b>
A	<p>Petender dikehendaki menyediakan tenaga pekerja bagi melaksanakan perkhidmatan membekal barang-barang keperluan dan bahan mentah untuk Pusat Perkembangan Kanak-kanak (PPK) Kompleks 3C, Taska MBSJ USJ3, Subang Jaya dan Taska MBSJ Kuarters Permata Sari, Puchong seperti jadual berikut:</p> <p>i) Hari : <b>Setiap hari Pertama Bekerja (setiap minggu)</b>                      ii) Masa : <b>7.00 sehingga 10.00 pagi</b></p>
B	<p>Petender hendaklah menyediakan Perlindungan Takaful/Insurans Tanggungan Awam sebelum melaksanakan perkhidmatan ini. (rujuk Perkara 22 dalam Arahan Kepada Petender)                      ** Walaubagaimanapun, adalah digalakkan untuk mengambil Pelan Perlindungan Takaful berbanding Pelan Perlindungan Insuran</p>
C	<p>Petender hendaklah menyediakan barang keperluan dan bahan mentah yang sempurna dari segi kebersihan, kualiti dan segar (rujuk Penentuan Perkhidmatan untuk keterangan yang lebih lengkap).</p>
D	<p>Setiap bekalan yang dihantar hendaklah diperolehi dari sumber yang HALAL (JAKIM) dan diperakui oleh pihak Majlis.</p>
E	<p>Kuantiti yang dinyatakan adalah sementara (<i>provisional quantities</i>). Kuantiti sebenar akan dikira semula.</p>
F	<p>Petender dinasihatkan untuk membaca dan memahami segala isi kandungan Dokumen Sebut Harga ini. Ini adalah bertujuan agar kontraktor dapat menjalankan semua perkhidmatan pembekalan ini mengikut arahan dan penentuan perkhidmatan sepertimana yang telah ditetapkan.</p>
G	<p>Lain-lain tanggungjawab didalam melaksanakan kerja-kerja pembekalan serta makluman kepada Petender adalah seperti di Penentuan Perkhidmatan.</p>





## **MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

---

### **BAHAGIAN F**

#### **RINGKASAN SEBUT HARGA**

**RINGKASAN SEBUT HARGA**

**NO. SEBUT HARGA : MBSJ.KUB.400-5/6/424**

**TAJUK SEBUT HARGA : MEMBEKAL BARANG-BARANG KEPERLUAN DAN BAHAN MENTAH UNTUK PUSAT PERKEMBANGAN KANAK-KANAK (PPK) KOMPLEKS 3C, TASKA MBSJ USJ 3, SUBANG JAYA DAN TASKA MBSJ KUARTERS PERMATA SARI, PUCHONG, SELANGOR DARUL EHSAN BAGI TEMPOH DUA BELAS (12) BULAN.**

BIL	HURAIAN	JUMLAH SEBULAN (RM)	BULAN	JUMLAH DUA BELAS (12) BULAN (RM)
1.0	PENYEDIAAN PAPAN TANDA MAKLUMAN	-	-	
2.0	PENYEDIAAN LAPORAN BULANAN		x 12	
3.0	PEMBEKALAN BAHAN-BAHAN MENTAH		x 12	
4.0	PEMBEKALAN SAYUR-SAYURAN		x 12	
5.0	PEMBEKALAN BAHAN KERING		x 12	
6.0	PEMBEKALAN BUAH-BUAHAN		x 12	
7.0	PEMBEKALAN MAKANAN SEGERA DAN SEJUK BEKU		x 12	
8.0	PEMBEKALAN BARANGAN KEPERLUAN DAN PENJAGAAN		x 12	
<b>JUMLAH KESELURUHAN DIBAWA KE BORANG SEBUT HARGA (RM)</b>				

**RINGGIT MALAYSIA :** .....

.....

**TEMPOH BEKALAN (DITETAPKAN) : DUA BELAS (12) BULAN**

.....

Tandatangan Petender

Nama Penuh : .....

No. Kad : .....

Pengenalan : .....

Alamat : .....

.....

.....

.....

Tandatangan Saksi

Nama Penuh : .....

No. Kad : .....

Pengenalan: .....

Alamat : .....

.....

.....

Cap Rasmi :

No. Telefon : .....

Tarikh : .....

No. Telefon : .....

Tarikh : .....



**MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

**BAHAGIAN G**

**SENARAI KUANTITI**

**SENARAI KUANTITI**

**NO. SEBUT HARGA : MBSJ.KUB.400-5/6/424**

**TAJUK SEBUT HARGA : MEMBEKAL BARANG-BARANG KEPERLUAN DAN BAHAN MENTAH UNTUK PUSAT PERKEMBANGAN KANAK-KANAK (PPK) KOMPLEKS 3C, TASKA MBSJ USJ 3, SUBANG JAYA DAN TASKA MBSJ KUARTERS PERMATA SARI, PUCHONG, SELANGOR DARUL EHSAN BAGI TEMPOH DUA BELAS (12) BULAN**

BIL	HURAIAN	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	JUMLAH (RM)
1.0	<p><b>PENYEDIAAN PAPAN TANDA MAKLUMAN</b></p> <p>A Membekal dan memasang papan tanda makluman berkaitan Bekalan Barang-barang Keperluan dan Bahan Mentah ini sepanjang tempoh kontrak mengikut spesifikasi yang ditetapkan seperti gambar yang dilampirkan dan membuka semula papan tanda tersebut serta membaiki apa-apa kecacatan disebabkan perkara tersebut.</p>	NOS	3	.....	.....
<b>JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN SEBUT HARGA (RM)</b>					

BIL	HURAIAN	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	JUMLAH SEBULAN (RM)
2.0  A	<p><b>PENYEDIAAN LAPORAN BULANAN</b></p> <p>Menyediakan laporan bulanan bagi pembuktian penghantaran keseluruhan bekalan barang keperluan dan bahan mentah telah dilaksanakan yang mengandungi gambar mengikut <b>lokasi</b> dengan anggaran sekurang-kurangnya <b>tiga (3) helaian muka surat untuk setiap lokasi</b> :</p> <p><b>i) PPK</b>  <b>ii) Taska USJ 3</b>  <b>iii) Taska Kuarters</b></p>	NOS	3	.....	.....
<b>JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN SEBUT HARGA (RM)</b>					

BIL	HURAIAN	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	JUMLAH SEBULAN (RM)
3.0	<p><i>Nota : Kuantiti yang dinyatakan adalah <b>sementara</b>. Kuantiti sebenar akan dikira semula berdasarkan keperluan semasa.</i></p> <p><b>PEMBEKALAN BAHAN-BAHAN MENTAH</b></p> <p>3.1 Membekal dan menghantar <b>bahan-bahan mentah basah yang segar</b> seperti jenama yang dinyatakan atau setara dengannya yang diperolehi dari sumber yang diperakui <b>HALAL DAN DISAHKAN OLEH JAKIM</b> dan diperakui oleh pihak Majlis sepanjang tempoh kontrak.</p>				
A	AYAM SEGAR SEEKOR (Potong 20)	kg	320	.....	.....
B	IKAN TENGGIRI SEGAR (kg) (Siap siang dan potong 6)	kg	105	.....	.....
C	IKAN KEMBUNG SEGAR (kg) (Saiz Sederhana) (Siap siang)	kg	105	.....	.....
D	FISH BALL (160 gm) * Jenama MUSHROOM atau setaraf	paket	40	.....	.....
E	FISH CAKE (300 gm) * Jenama MUSHROOM atau setaraf	paket	40	.....	.....
F	KUEY TEOW (450 gm) * Jenama KUNCI atau setaraf	paket	23	.....	.....
G	MEE KUNING (450 gm) * Jenama KUNCI atau setaraf	paket	46	.....	.....
<b>JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN SEBUT HARGA (RM)</b>					

BIL	HURAIAN	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	JUMLAH SEBULAN (RM)
<b>4.0</b>	<b>PEMBEKALAN SAYUR-SAYURAN</b>				
	4.1 Membekal dan menghantar sayur-sayuran <b>yang segar</b> seperti yang dinyatakan atau yang setara dan diperakui oleh pihak Majlis sepanjang tempoh kontrak.				
A	TAUGEK KERING	kg	3.6	.....	.....
B	DAUN SUP (seikat/100gm)	kg	1.6	.....	.....
C	DAUN BAWANG (seikat /100gm)	kg	1.6	.....	.....
D	BUAH TOMATO	kg	9.5	.....	.....
E	CILI MERAH BESAR	kg	4.5	.....	.....
F	CILI API HIJAU	kg	6	.....	.....
G	SERAI (5 batang/ seikat)	ikat	30	.....	.....
H	DAUN KARI (10 batang/seikat)	ikat	9	.....	.....
J	DAUN LIMAU PURUT (10 helai/paket)	paket	8	.....	.....
K	KANGKUNG	kg	15	.....	.....
L	BAYAM HIJAU	kg	20	.....	.....
<b><i>JUMLAH DIBAWA KE M/SURAT HADAPAN (RM) :</i></b>					

BIL	HURAIAN	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	JUMLAH SEBULAN (RM)
	<b>JUMLAH DIBAWA DARI M/SURAT BELAKANG (RM) :</b>				.....
<b>4.0</b>	<b>PEMBEKALAN SAYUR- SAYURAN - SAMB</b>				
	4.1 Membekal dan menghantar sayur-sayuran <b>yang segar</b> seperti yang dinyatakan atau yang setara dan diperakui oleh pihak Majlis sepanjang tempoh kontrak.				
A	SAWI	kg	7	.....	.....
B	BENDI	kg	8.5	.....	.....
C	LIMAU KASTURI	kg	5	.....	.....
D	KOBIS BULAT	biji	15	.....	.....
E	CENDAWAN TIRAM (500gm/paket)	NOS	15	.....	.....
F	LOBAK MERAH	kg	14	.....	.....
G	KACANG BUNCIS	kg	9	.....	.....
H	JAGUNG MUDA	NOS	14	.....	.....
J	BUNGA KANTAN	batang	10	.....	.....
K	DAUN KESUM (seikat /100gm)	ikat	7	.....	.....
	<b>JUMLAH DIBAWA KE M/SURAT HADAPAN (RM) :</b>				



BIL	HURAIAN	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	JUMLAH SEBULAN (RM)
	<b>JUMLAH DIBAWA DARI M/SURAT BELAKANG (RM) :</b>				.....
<b>4.0</b>	<b>PEMBEKALAN SAYUR- SAYURAN - SAMB</b>				
	4.1 Membekal dan menghantar sayur-sayuran <b>yang segar</b> seperti yang dinyatakan atau yang setara dan diperakui oleh pihak Majlis sepanjang tempoh kontrak.				
A	TIMUN	kg	5	.....	.....
B	KOBIS BUNGA	biji	30	.....	.....
C	LABU KUNING	biji	6	.....	.....
D	DAUN KUNYIT	ikat	9	.....	.....
E	DAUN PANDAN	ikat	3	.....	.....
F	LENGKUAS	kg	4	.....	.....
G	HALIA MUDA	kg	8	.....	.....
H	KUNYIT HIDUP	kg	3	.....	.....
J	UBI KENTANG	kg	20	.....	.....
K	BAWANG BESAR	kg	75	.....	.....
L	BAWANG PUTIH (kupas)	kg	19	.....	.....
	<b>JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN SEBUT HARGA (RM)</b>				

BIL	HURAIAN	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	JUMLAH SEBULAN (RM)
<b>5.0</b>	<b>PEMBEKALAN BAHAN KERING</b>				
	5.1 Membekal dan menghantar bahan-bahan kering seperti jenama yang dinyatakan atau setara dengannya yang diperolehi dari sumber yang <b>diperakui HALAL dan disahkan oleh JAKIM</b> dan diperakui oleh pihak Majlis sepanjang tempoh kontrak.				
A	BERAS (10 kg) * Jenama JATI atau setaraf	kampit	39	.....	.....
B	SUSU PEKAT (500gm) * Jenama <i>DAIRY CHAMP</i> atau setaraf	tin	40	.....	.....
C	SUSU KOTAK FULL CREAM (1L) * Jenama <i>DUTCH LADY</i> atau setaraf	kotak	75	.....	.....
D	GULA PASIR (1kg) * Jenama <i>PRAI</i> atau setaraf	kg	15	.....	.....
	<b>JENAMA: NESTLE atau setaraf</b>				
E	Sarapan Bijirin (450 gm) (KOKO KRUNCH/HONEY STAR/MILO)	kotak	42	.....	.....
F	SERBUK MINUMAN MALT COKLAT (2 kg) * Jenama VICO atau setaraf	paket	6	.....	.....
<b>JUMLAH DIBAWA KE M/SURAT HADAPAN (RM) :</b>					

BIL	HURAIAN	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	JUMLAH SEBULAN (RM)
	<b>JUMLAH DIBAWA DARI M/SURAT BELAKANG (RM) :</b>				.....
<b>5.0</b>	<b>PEMBEKALAN BAHAN KERING -SAMB</b>				
	5.1 Membekal dan menghantar bahan-bahan kering seperti jenama yang dinyatakan atau setara dengannya yang diperolehi dari sumber yang <b>diperakui HALAL dan disahkan oleh JAKIM</b> dan diperakui oleh pihak Majlis sepanjang tempoh kontrak.				
	<b>JENAMA: SAJI atau setaraf</b>				
A	GARAM HALUS (400gm)	paket	32	.....	.....
B	MINYAK MASAK (5kg)	botol	22	.....	.....
C	SANTAN KOTAK (1liter)	kotak	65	.....	.....
	<b>JENAMA: ADABI atau setaraf</b>				
D	REMPAH KARI IKAN (250gm)	paket	11	.....	.....
E	REMPAH KARI DAGING (250 gm)	paket	13	.....	.....
F	REMPAH KURMA (250 gm)	paket	12	.....	.....
G	REMPAH SUP (250 gm)	paket	6	.....	.....
H	SERBUK KUNYIT (250 gm)	paket	12	.....	.....
J	SOS TIRAM (510 gm)	botol	9	.....	.....
K	ASAM JAWA EXTRA	botol	25	.....	.....
	<b>JUMLAH DIBAWA KE M/SURAT HADAPAN (RM) :</b>				

BIL	HURAIAN	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	JUMLAH SEBULAN (RM)
	<b>JUMLAH DIBAWA DARI M/SURAT BELAKANG (RM) :</b>				.....
<b>5.0</b>	<b>PEMBEKALAN BAHAN KERING -SAMB</b>				
	5.1 Membekal dan menghantar bahan-bahan kering seperti jenama yang dinyatakan atau setara dengannya yang diperolehi dari sumber yang <b>diperakui HALAL dan disahkan oleh JAKIM</b> dan diperakui oleh pihak Majlis sepanjang tempoh kontrak.				
	<b>JENAMA: ADABI atau setaraf</b>				
A	SUP BUNJUT PEK EKONOMI	paket	18	.....	.....
B	PES TOMYAM MAEPRANOM (450 gm)	tin	9	.....	.....
C	SERBUK PERASA (500gm) * Jenama MAGGI CUKUP RASA atau setaraf	paket	6	.....	.....
D	TEPUNG GANDUM (1 kg) * Jenama FAIZA atau setaraf	kg	46	.....	.....
E	BIHUN (400gm) * Jenama FAIZA atau setaraf	paket	30	.....	.....
F	IKAN BILIS PUTIH BELAH	kg	6	.....	.....
G	CILI KERING TIDAK PEDAS	kg	9	.....	.....
	<b>JUMLAH DIBAWA KE M/SURAT HADAPAN (RM) :</b>				

BIL	HURAIAN	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	JUMLAH SEBULAN (RM)
	<b>JUMLAH DIBAWA DARI M/SURAT BELAKANG (RM) :</b>				.....
<b>5.0</b>	<b>PEMBEKALAN BAHAN KERING -SAMB</b>				
	5.1 Membekal dan menghantar bahan-bahan kering seperti jenama yang dinyatakan atau setara dengannya yang diperolehi dari sumber yang <b>diperakui HALAL dan disahkan oleh JAKIM</b> dan diperakui oleh pihak Majlis sepanjang tempoh kontrak.				
A	TELUR AYAM GRED B (30 biji)	papan	55	.....	.....
B	SOS CILI (500 gm) * Jenama <i>LIFE</i> atau setaraf	botol	33	.....	.....
C	LADA HITAM (100 gm/paket)	kg	1.5	.....	.....
D	ASAM KEPING (100 gm/paket)	kg	1.5	.....	.....
E	MARGERIN * Jenama <i>PLANTA</i> (480 gm) atau setaraf	tin	15	.....	.....
	<b>JENAMA: JALEN atau setaraf</b>				
F	KICAP MANIS (650 ml)	botol	40	.....	.....
G	TAUCHU (400 gm)	botol	4	.....	.....
H	SOS TOMATO (485 gm) * Jenama <i>LIFE</i> atau setaraf	botol	9	.....	.....
	<b>JUMLAH DIBAWA KE M/SURAT HADAPAN (RM) :</b>				

BIL	HURAIAN	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	JUMLAH SEBULAN (RM)
	<b>JUMLAH DIBAWA DARI M/SURAT BELAKANG (RM) :</b>				.....
<b>5.0</b>	<b>PEMBEKALAN BAHAN KERING -SAMB</b>				
	5.1 Membekal dan menghantar bahan-bahan kering seperti jenama yang dinyatakan atau setara dengannya yang diperolehi dari sumber yang <b>diperakui HALAL dan disahkan oleh JAKIM</b> dan diperakui oleh pihak Majlis sepanjang tempoh kontrak.				
A	SERI KAYA * Jenama YEO'S (480 gm) atau setaraf	tin	5	.....	.....
B	BISKUT CAMPURAN (TOP MIX) (900gm) * Jenama MUNCHY'S atau setaraf	pakat	24	.....	.....
C	KAYU MANIS	kg	1.5	.....	.....
D	BUNGA LAWANG	kg	1.5	.....	.....
E	BUNGA CENKIH	kg	0.3	.....	.....
F	KERISIK	kg	2.5	.....	.....
G	HALBA CAMPUR	kg	0.6	.....	.....
H	BIJI SAWI	kg	0.3	.....	.....
	<b>JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN SEBUT HARGA (RM)</b>				

BIL	HURAIAN	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	JUMLAH SEBULAN (RM)
<b>6.0</b>	<b>PEMBEKALAN BUAH- BUAHAN</b>  6.1 Membekal dan menghantar stok <b>buah-buahan segar</b> seperti jenis yang dinyatakan atau setara dengannya yang diperolehi dari sumber yang diperakui oleh pihak Majlis sepanjang tempoh kontrak.				
A	TEMBIKAI MERAH	biji	24	.....	.....
B	TEMBIKAI SUSU	biji	30	.....	.....
C	EPAL MERAH FUJI	biji	160	.....	.....
D	OREN SUNKIST	biji	160	.....	.....
E	PISANG EMAS / BERANGAN	kg	67	.....	.....
<b>JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN SEBUT HARGA (RM)</b>					

BIL	HURAIAN	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	JUMLAH SEBULAN (RM)
<b>7.0</b>	<p><b>PEMBEKALAN MAKANAN SEGERA DAN SEJUK BEKU</b></p> <p>7.1 Membekal dan menghantar bahan-bahan kering seperti jenama yang dinyatakan atau setara dengannya yang diperolehi dari sumber yang <b>diperakui HALAL dan disahkan oleh JAKIM</b> dan diperakui oleh pihak Majlis sepanjang tempoh kontrak.</p>				
A	<p>ROTI PUTIH JUMBO (600gm) * Jenama <i>GARDENIA</i> atau setaraf</p>	buku	45	.....	.....
B	<p>ROTI INTI KRIM (50gm) (Perisa Coklat / Jagung / Vanilla) * Jenama <i>GARDENIA</i> atau setaraf</p>	NOS	460	.....	.....
C	<p>KEK GULUNG (PANDAN / COKLAT) * Jenama <i>FUJI BAKERY</i> atau setaraf</p>	NOS	46	.....	.....
D	<p>KEK (COKLAT / MARBLE / ORIGINAL) (300gm) * Jenama <i>FUJI BAKERY</i> atau setaraf</p>	NOS	75	.....	.....
E	<p>KEK PISANG (600gm) * Jenama <i>FUJI BAKERY</i> atau setaraf</p>	NOS	46	.....	.....
F	<p>MINI BAHULU (150gm) * Jenama <i>FUJI BAKERY</i> atau setaraf</p>	paket	72	.....	.....
G	<p>KARIPAP AYAM (350gm) (10biji / paket)</p>	paket	57	.....	.....
<b><i>JUMLAH DIBAWA KE M/SURAT HADAPAN (RM) :</i></b>					



BIL	HURAIAN	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	JUMLAH SEBULAN (RM)
	<b>JUMLAH DIBAWA DARI M/SURAT BELAKANG (RM) :</b>				.....
<b>7.0</b>	<b>PEMBEKALAN MAKANAN SEGERA DAN SEJUK BEKU -SAMB</b>				
	7.1 Membekal dan menghantar bahan-bahan kering seperti jenama yang dinyatakan atau jenama yang dinyatakan atau setara dengannya yang diperolehi dari sumber yang <b>diperakui HALAL dan disahkan oleh JAKIM</b> dan diperakui oleh pihak Majlis sepanjang tempoh kontrak.				
A	DONUT GULA (300gm) (10biji / paket)	paket	32	.....	.....
B	PAU (KACANG MERAH / KAYA) (6biji /paket) * Jenama <i>KART'S</i> atau setaraf	paket	100	.....	.....
C	SAMOSAS KENTANG (10biji / paket)	paket	56	.....	.....
	<b>JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN SEBUT HARGA (RM)</b>				

BIL	HURAIAN	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	JUMLAH SEBULAN (RM)
<b>8.0</b>	<p><b>PEMBEKALAN BARANGAN KEPERLUAN DAN PENJAGAAN</b></p> <p>8.1 Membekal dan menghantar barang keperluan seperti jenis yang dinyatakan atau setara dengannya yang diperolehi dari sumber yang diperakui oleh pihak Majlis sepanjang tempoh kontrak.</p>				
A	<p>GAS MEMASAK (ISIAN SEMULA) (14kg) * Jenama PETRONAS atau setaraf</p>	tong	9	.....	.....
B	<p>SABUN PENCUCI PINGGAN MANGKUK (700 gm) * Jenama <i>LABOUR</i> atau setaraf</p>	bekas	14	.....	.....
C	<p>SABUN BASUH (SERBUK) (2.1 kg) * Jenama <i>BREEZE</i> atau setaraf</p>	Bil.	6	.....	.....
D	<p>CECAIR PEMBASMI KUMAN (750ml) * Jenama <i>DETTOL</i> atau setaraf</p>	botol	6	.....	.....
E	<p>CECAIR PELUNTUR (2 L) * Jenama <i>CLOROX</i> atau setaraf</p>	botol	7	.....	.....
F	<p>TUALA DAPUR (12 helai/ 1 pekot) * Jenama <i>GOOD MORNING</i> atau setaraf</p>	NOS	6	.....	.....
<b>JUMLAH DIBAWA KE M/SURAT HADAPAN (RM) :</b>					

BIL	HURAIAN	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	JUMLAH SEBULAN (RM)
	<p><b>JUMLAH DIBAWA DARI M/SURAT BELAKANG (RM) :</b></p> <p>.....</p>				
<b>8.0</b>	<p><b>PEMBEKALAN BARANGAN KEPERLUAN DAN PENJAGAAN -SAMB.</b></p> <p>8.1 Membekal dan menghantar barang keperluan seperti jenis yang dinyatakan atau setara dengannya yang diperolehi dari sumber yang diperakui oleh pihak Majlis sepanjang tempoh kontrak.</p>				
A	<p>PENYEMBUR PENYEGAR FABRIK (800ml) * Jenama <i>FEBREEZE</i> atau setaraf</p>	botol	13	.....	.....
B	<p>SPAN BASUH PINGGAN (4 unit/ 1 paket)</p>	NOS	4	.....	.....
C	<p>PENYEMBUR AEROSOL KHUSUS UNTUK NYAMUK (550 ml) * Jenama <i>RIDSECT</i> atau setaraf</p>	botol	7	.....	.....
	<b>JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN SEBUT HARGA (RM)</b>				



# **MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

---

## **BAHAGIAN H**

### **PENENTUAN PERKHIDMATAN**

## PENENTUAN PERKHIDMATAN

### 1.0 PERSEDIAAN AWALAN

1.1 Pihak petender hendaklah menyediakan perkara-perkara berikut bagi melaksanakan perkhidmatan ini iaitu :-

- 1.1.1 Memastikan pekerjaanya mempunyai perlindungan di bawah PERKESO (warganegara/penduduk tetap) atau Perlindungan Insurans/Takaful yang mana berkaitan kepada MBSJ sebelum memulakan perkhidmatan ini dan perlu merujuk Perkara 22 dalam Arahan Kepada Petender. Perkara ini akan dinyatakan dengan lebih jelas di Surat Setuju Terima (SST) untuk jenis insurans yang perlu diambil.
- 1.1.2 Menyediakan Bon Pelaksanaan bagi perkhidmatan yang kontraknya bernilai melebihi RM200,000.00 (rujuk kepada Perkara 12 dalam Arahan Kepada Petender).
- 1.1.3 Membekal dan memasang **tiga (3)** unit papan tanda makluman berkaitan perkhidmatan ini sepertimana gambar yang dilampirkan.
- 1.1.4 Menyediakan Laporan Bulanan yang mengandungi gambar barang keperluan dan bahan mentah mengikut senarai lokasi.

### 2.0 PENEKANAN MUTU PERKHIDMATAN

- 2.1 Pihak petender perlu memberikan perkhidmatan yang terbaik dengan menyediakan barang keperluan dan bahan mentah yang segar, bersih dan sempurna serta pekerja-pekerja yang berpengalaman dan mengutamakan mutu kebersihan yang tinggi.

- 2.2 Jika kekurangan pekerja di atas sebab-sebab cuti sakit, cuti kecemasan dan cuti tahunan, pihak petender hendaklah segera menggantikan dengan pekerja lain supaya perjalanan penghantaran bahan-bahan mentah tidak terganggu. Sekiranya tiada penggantian, denda akan dikenakan.
- 2.3 Semua pekerja perlu mempamerkan adab dan kesopanan yang baik serta sihat dan bersih. Pekerja yang terlibat dalam penghantaran barang telah lengkap vaksinasinya dan perlu mendapatkan **surat sah suntikan (Typhoid) TY2**.
- 2.4 Logistik yang digunakan bagi penghantaran barang hendaklah bersih dan suci.
- 2.5 Petender perlu memaklumkan lokasi sumber bekalan bahan mentah seperti ayam dan ikan. Petender perlu memastikan bekalan ayam mematuhi sijil halal mengikut spesifikasi yang dikeluarkan oleh Jabatan Kemajuan Islam Malaysia (JAKIM) / Majlis Agama Islam Negeri (MAIN).
- 2.6 Barang keperluan yang dibekalkan tidak melepasi tarikh tamat tempoh penggunaannya dan daripada sumber yang diyakini halal mengikut spesifikasi yang dikeluarkan oleh Jabatan Kemajuan Islam Malaysia (JAKIM).

### **3.0 KEROSAKAN TERHADAP BAHAN-BAHAN MENTAH**

- 3.1 Petender dalam setiap masa akan menjalankan kerja-kerja dengan amanah dan berhati-hati untuk mengelakkan kerosakkan terhadap bahan-bahan mentah yang dihantar dan akan bertanggungjawab menggantikan bahan mentah yang dihantar pada hari yang sama sekiranya rosak; atau
- 3.2 Pihak MBSJ boleh menolak bahan mentah yang rosak atau tidak mengikut spesifikasi dan pihak MBSJ boleh membuat tuntutan untuk mendapatkan ganti rugi daripada Petender yang bernilai setara dengan nilai bahan mentah yang rosak/tidak menepati spesifikasi tersebut; atau

- 3.3 Jika selepas bahan mentah diserahkan, pihak MBSJ mendapati bahan mentah rosak atau tidak mengikut spesifikasi maka pihak MBSJ boleh menolak bahan mentah tersebut dan meminta Petender untuk menggantikan dengan bahan mentah yang baru pada hari yang sama atau Petender dikehendaki untuk membayar kepada pihak MBSJ ganti rugi yang bernilai setara dengan nilai bahan mentah tersebut.

## **4.0 KETIADAAN BAHAN MENTAH**

- 4.1 Petender adalah bertanggungjawab bagi menggantikan bahan mentah atau barang yang tidak boleh didapati dengan barang atau jenama setaraf dari segi harga dan kualiti bahan tersebut.

## **5.0 KELEWATAN PENGHANTARAN**

- 5.1 Petender adalah bertanggungjawab dalam memastikan bekalan bahan mentah dihantar mengikut jadual yang telah ditetapkan. Sebarang kelewatan penghantaran akan menjejaskan Laporan Prestasi Petender.

## **6.0 TEMPOH KONTRAK**

- 6.1 Kontrak membekal barang-barang keperluan dan bahan mentah untuk Pusat Perkembangan Kanak-Kanak (PPK), Kompleks 3C, Taska MBSJ USJ 3, Subang Jaya dan Taska MBSJ Kuarters Permata Sari, Puchong, Selangor ini berkuatkuasa bagi tempoh dua belas (12) bulan.

## JADUAL DAN SYARAT-SYARAT PERKHIDMATAN

### **1.0 PENGHANTARAN BAHAN MENTAH**

- 1.1 Pihak petender hendaklah menghantar bahan-bahan mentah tersebut pada setiap minggu setiap hari pertama bekerja pada pukul 7.00 pagi - 10.00 pagi.
- 1.2 Petender perlu menghantar bekalan bahan mentah di ketiga-tiga lokasi iaitu Pusat Perkembangan Kanak-Kanak (PPK) Kompleks 3C, Taska MBSJ USJ 3, Subang Jaya dan Taska MBSJ Kuarters Permata Sari, Puchong, Selangor.
- 1.3 Jika kekurangan pekerja di atas sebab-sebab cuti sakit, cuti kecemasan dan cuti tahunan, pihak petender akan segera menggantikan dengan pekerja lain supaya perjalanan penghantaran bahan mentah berjalan lancar.
- 1.4 Semua pekerja perlu menunjukkan adab dan kesopanan yang baik, berkeadaan sihat dan bersih dan semua bahan mentah hendaklah dalam keadaan baik dan elok semasa penghantaran dilakukan.
- 1.5 Sekiranya terdapat barang yang rosak atau tidak mencukupi semasa penghantaran\_dilakukan, Pihak MBSJ berhak memulangkan semula dan pihak petender perlu\_menggantikan dengan bahan mentah yang baru pada hari yang sama.
- 1.6 Pihak petender perlu mengemukakan Laporan Bergambar Penghantaran Barang bulanan kepada pihak Majlis.
- 1.7 Pihak Majlis berhak membuat pemotongan bayaran mengikut kadar harga jika sekiranya barang keperluan dan bahan mentah yang dihantar tidak berkualiti seperti rosak, busuk dan tidak mengikut spesifikasi yang telah ditetapkan dalam **BAHAGIAN G SENARAI KUANTITI.**





## **MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

---

### **BAHAGIAN J**

#### **KADAR DENDA**

## 1.0 KADAR DENDA

1.1 Sekiranya pihak petender gagal memenuhi kriteria yang telah ditetapkan oleh pihak Majlis, denda yang ditetapkan adalah seperti berikut:

Bil.	KEADAAN	KADAR DENDA/TINDAKAN
1.	Kelewatan penghantaran pada waktu penyerahan yang dipersetujui (kurang daripada tiga (3) jam)	5% daripada nilai pesanan
2.	Kelewatan penghantaran selepas tiga (3) jam daripada waktu penyerahan yang dipersetujui.	10% daripada nilai pesanan
3.	Kelewatan lebih enam (6) jam daripada waktu penyerahan yang dipersetujui.	10% daripada nilai pesanan <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pihak MBSJ berhak menuntut ganti rugi atau menolak bekalan tersebut dan mendapatkan bekalan bahan mentah dan barang keperluan daripada sumber luar.</li> <li>• Semua kos termasuk kos pentadbiran ditanggung sepenuhnya oleh Petender.</li> </ul>
4.	Bekalan bahan mentah dan barang keperluan yang diterima tidak menepati spesifikasi yang ditetapkan.	10% daripada nilai pesanan <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pihak MBSJ berhak menuntut ganti rugi atau menolak bekalan tersebut dan mendapatkan bekalan bahan mentah dan barang keperluan daripada sumber luar.</li> <li>• Semua kos termasuk kos pentadbiran ditanggung sepenuhnya oleh Petender.</li> </ul>

1.2 Sekiranya pihak Petender dikenakan denda, pihak MBSJ mempunyai dua (2) pilihan seperti berikut:

- i) Pihak Petender terus membayar denda tersebut kepada pihak MBSJ; atau
- ii) Bayaran denda dipotong daripada bayaran penghantaran bekalan berikutnya.



## **MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

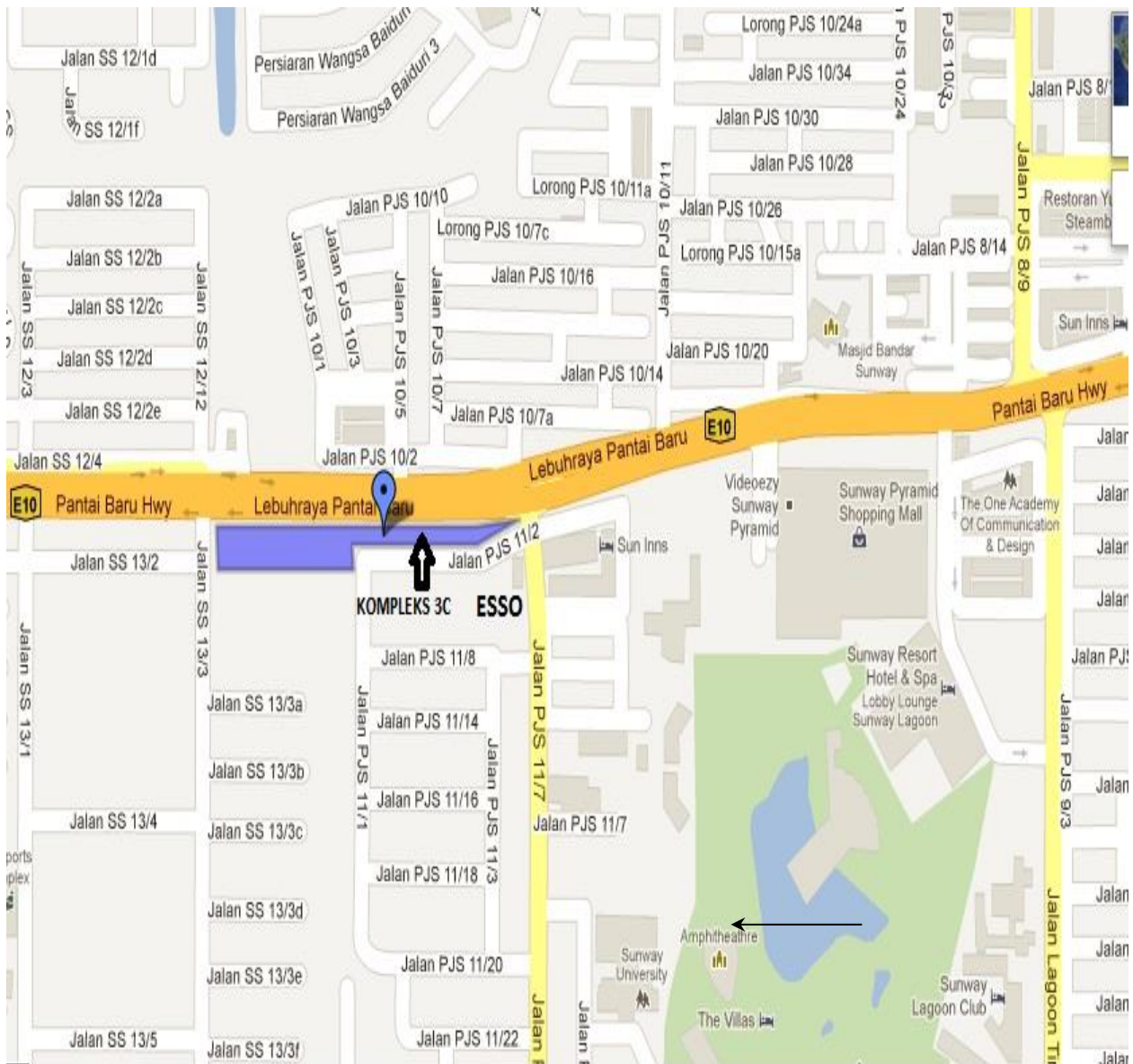
### **BAHAGIAN K**

#### **PELAN LOKASI / GAMBAR**

1.0 Berikut merupakan lokasi-lokasi penghantaran bahan mentah dan barang keperluan seperti yang tertera dalam kontrak :

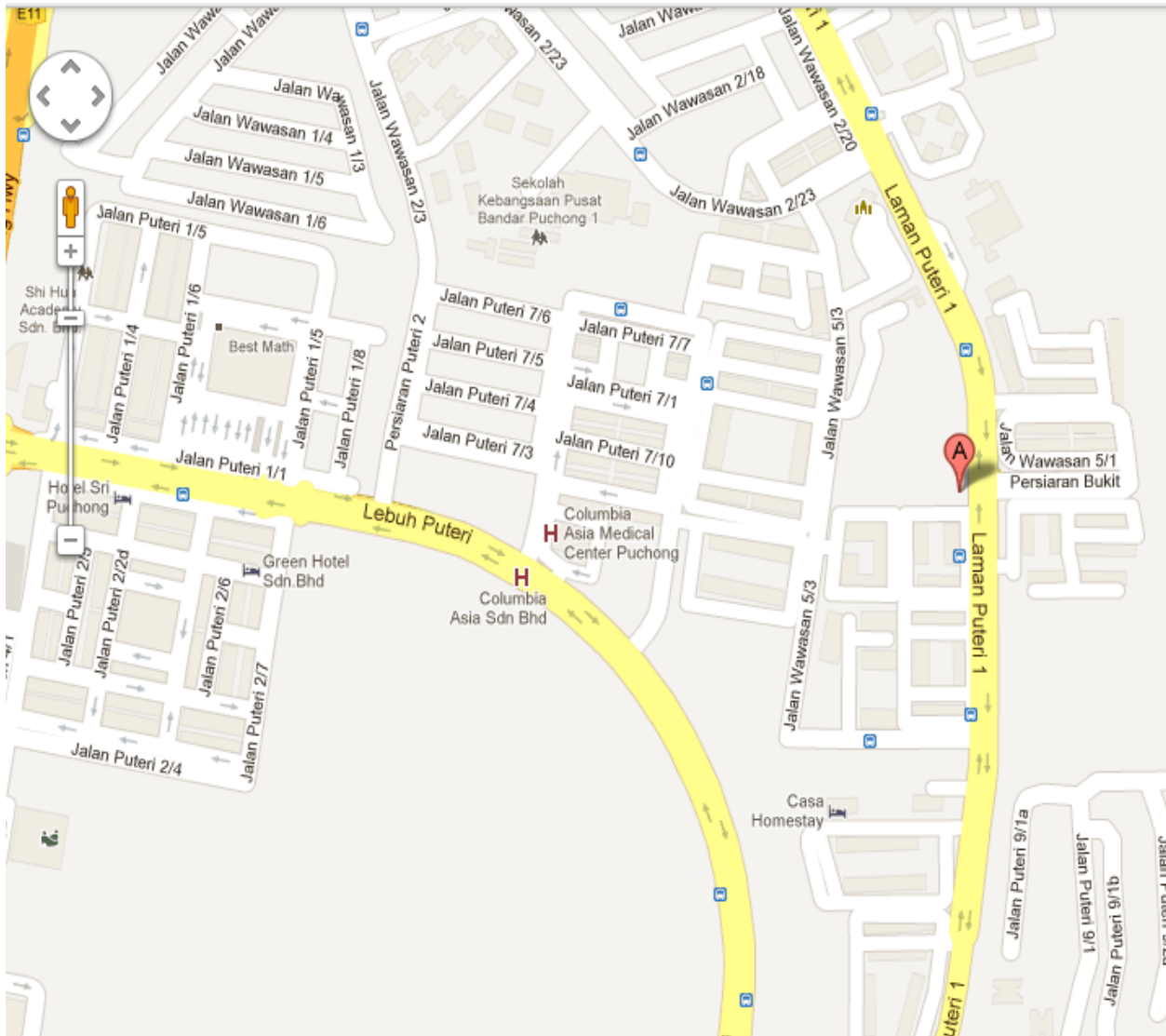
## 1.1 Pusat Perkembangan Kanak-Kanak, Kompleks 3C, MBSJ

Jalan PJS 11/2, Taman Bandar Sunway,  
46150 Petaling Jaya  
No. Telefon : 03-5637 8754

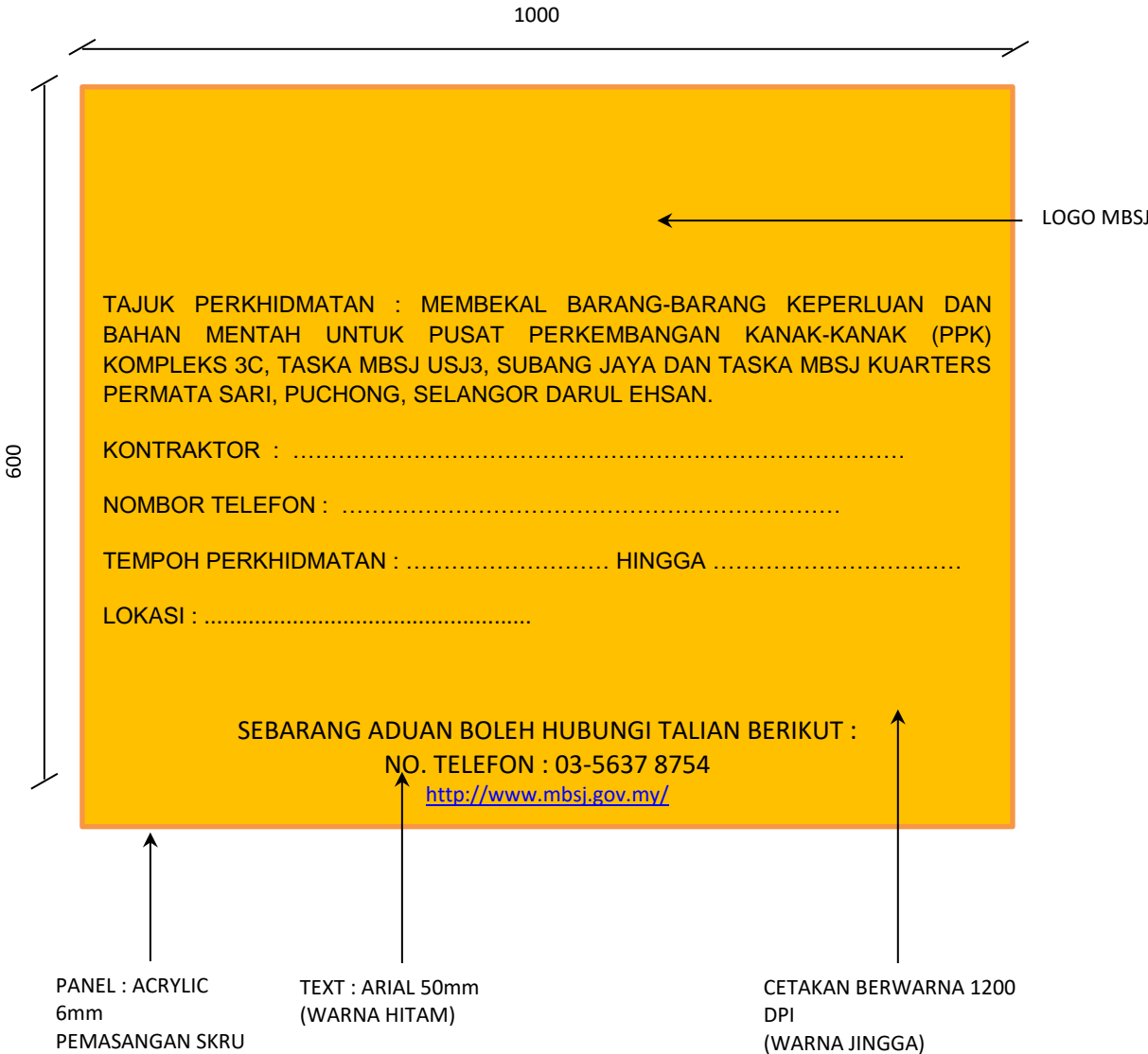




- 1.3 **Taska MBSJ Kuarters Permata Sari, Puchong**  
D-00-13, Persiaran Indera,  
Pangsapuri Permata Sari,  
Pusat Bandar Puchong,  
47100 Puchong,  
Selangor Darul Ehsan



**SPESIFIKASI PAPAN TANDA MAKLUMAN**



PAPAN TANDA DI BANGUNAN





## **MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

---

### **BAHAGIAN L**

#### **MAKLUMAT PETENDER**